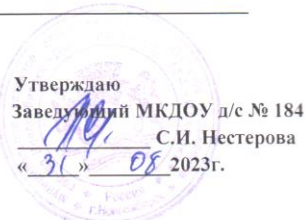


муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 184 «Искорка» (МКДОУ д/с № 184)
Фасадная ул., д.6, Новосибирск, 630096; тел/факс 340-34-66; ds_184@edu54.ru
ОКПО 50753124; ОГРН 1035401480949; ИНН/КПП 5404154380/540401001



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
В МКДОУ Д/С № 184 «ИСКОРКА»**

Новосибирск 2023г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ д/с № 184. Организация мероприятий, направленных на формирование у сотрудников детского сада антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.

ЗАДАЧИ:

- Создать условия, препятствующие коррупции в ДОУ.
- Разработать мероприятия, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- Разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снижающих возможность коррупционных действий.
- Создать условия по совершенствованию методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
- Содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
В МКДОУ Д/С № 184 «ИСКОРКА»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях в ДОУ; -общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Заведующий
Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий
Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции

Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами.	Постоянно	Заведующий
Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
Организация и проведение инвентаризации имущества.	Постоянно	Заведующий
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
Проведение внутреннего контроля: -организация и проведения НОД; -организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель Мед.сестра
Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующий
Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; -режим работы; -график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;	Постоянно	Ответственный за ведение сайта

-план по антикоррупционной деятельности.		
Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДООУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий
Проведение отчета заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет).	1 раз в год	Заведующий
Инструктивные совещания работников ДООУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Заведующий
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДООУ и их родителей		
Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Ежегодно	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп

Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	В течение года	Ст. воспитатель Комиссия по противодействию коррупции
Проведение месячника гражданской и правовой познавательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний.	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели групп
Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ст. воспитатель Комиссия по противодействию коррупции
Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ.	Май	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Сентябрь	Ст. воспитатель
Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи		
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством	Март	Ст. воспитатель Воспитатели групп

предоставляемых медицинских и образовательных услуг.		
Обеспечение наличия в ДОУ уголков образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель
Мониторинг электронных обращений на сайте учреждения «Обратная связь».	В течение года	Заведующий Ответственный за ведение сайта