

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «03» 09 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ д/с № 184
/ С.И. Нестерова/
От «03» 09 2019 года

ПД N 114/1-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательно-образовательной деятельности в МКДОУ д/с № 184 (комплексно-тематическое, календарное).

I. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска МКДОУ «Детский сад № 184 «Искорка» комбинированного вида»; (далее ДОО), устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДОО с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Приказом от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;
- Уставом МКДОУ «Детский сад № 184 «Искорка» комбинированного вида»;
- ООП МКДОУ «Детский сад № 184 «Искорка» комбинированного вида».

1.3. Планы воспитательно-образовательной работы (комплексно-тематический - перспективный и календарный) с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

1.4. Комплексно-тематический (перспективный) и календарный планы образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.5. Комплексно-тематический (перспективный) план осуществления образовательного процесса в возрастных группах - это документ, заблаговременно регламентирующий и определяющий порядок последовательность осуществления всего образовательного процесса на длительный период в соответствии с реализуемой темой.

1.6. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДОО.

1.7. Основой планирования педагогического процесса является:

- ООП МКДОУ «Детский сад № 184 «Искорка» комбинированного вида» разработанной в соответствии с ФГОС ДО;
- общеобразовательная Программа дошкольного образования «От рождения до школы» разработанной под руководством авторского коллектива Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, И.А. Васильевой.

- ФГОС ДО;
- САНПИН.

1.8. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОО.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы в ДОО в каждой возрастной группе в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

2.2. Осуществление педагогами эффективного, систематического и последовательного взаимодействия с воспитанниками, родителями (законными представителями).

2.3. Комплексное осуществление образовательной и социальной деятельности с воспитанниками.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет социальной ситуации развития воспитанников группы, создание РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

3.2. Комплексно-тематический;

3.3. Принцип интеграции, т.е. тема должна проводиться во всех видах детской деятельности: игровой, экспериментальной, двигательной, трудовой коммуникативной и т.д.;

3.4. Принцип индивидуализации.

3.5. Принцип взаимодействия с родителями (законными представителями воспитанников).

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса - ООП МКДОУ «Детский сад № 184 «Искорка» комбинированного вида» разработанная в соответствии с ФГОС ДО;

- общеобразовательная Программа дошкольного образования «От рождения до школы» разработанной под руководством авторского коллектива Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, И.А. Васильевой.

4.2. Примерное комплексно - тематическое планирование составляется на год, с учетом интересов, календарности, социально значимых событий для всех участников образовательного процесса.

4.3. Одной теме следует уделять не менее одной недели, в зависимости от интереса воспитанников. Тема должна быть отражена в подборе материалов и оборудования предметно-пространственной развивающей среды группы (в центрах активности).

4.4. В комплексно-тематическом планировании отражается определенная тематика непосредственной образовательной совместной и самостоятельной деятельности по 5-и образовательным областям: «Познавательное развитие»; «Социально – коммуникативное развитие»; «Художественно – эстетическое развитие»; «Речевое развитие», «Физическое развитие», а также деятельность в ходе режимных моментов.

4.5. Обязательно отражается итоговое мероприятие по теме за определенный период.

4.6. Комплексно-тематическое, перспективное планирование разрабатывается и составляется основными воспитателями определенной группы на момент начала темы.

4.7. Календарный план должен составляться на основе модели ежедневной организации (Приложение) и как минимум на 3-и дня вперед.

4.9 В и календарном плане должна учитываться социальная ситуация развития детей данной группы и конкретные условия ДООУ.

4.10. НОД в календарном планировании должна строго соответствовать (расписанию НОД в МКДОУ, утвержденном заведующим):

- соблюдение требований недельной образовательной нагрузки на детей в организованных формах обучения;
- соблюдение требований учебного плана.

4.11. В календарном плане отражаются конкретные задачи по всем образовательным направлениям в совместной, самостоятельной формах деятельности, а также в ходе режимных моментов на определенный день недели.

4.12. Календарное планирование осуществляется 2-мя воспитателями группы.

4.13. Основа планирования педагогического процесса - **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:**

4.14. Календарный план составляется на две недели.

4.15. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм.

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.16. Компонентами календарного планирования являются:

4.17 Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.18 Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.19 Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.20 Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.21 Календарный план составляется на основе режима дня, в соответствии с САНПИН:

-планирование утреннего отрезка времени (индивидуальная или подгрупповая работа;

-планирование НОД;

-планирование деятельности в центрах активности;

-планирование 2-х прогулок;

-планирование деятельности второй половины дня.

- Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер: В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

- Работа по ЗКР.

4.22 **Требования к оформлению календарного плана.**

4.5.1. План должен быть представлен в печатном бумажном носителе.

4.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана. Титульный лист оформляется по форме (**Приложение № 1**)

4.5.3. План должен содержать следующие разделы:

- Список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);

- Режим дня

- Расписание занятий

- Антропометрия и группа мебели

- Художественное слово

- Комплекс утренней гимнастики (один комплекс на две недели, всего два комплекса на месяц)

- Комплекс корригирующей гимнастики после сна (один комплекс на две недели, всего два комплекса на месяц)

- Пальчиковая гимнастика

- Артикуляционная гимнастика

- Дыхательная гимнастика

- Планирование подвижных игр

- Чтение художественной литературы

- Планирование работы с родителями на месяц

- План работы по приоритетному направлению

- План каждого календарного дня

4.5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС (**Приложение №2**)

4.5.5. В конце месяца календарный план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки в виде подшивки с дополнительным чистым листом для заметок.

4.5.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; методические приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.5.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель)

4.6. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки ООД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

4.7. Перспективный план – на полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида) (**Приложение № 3**).

В перспективном плане планируются:

4.7.1. Цели и задачи (на квартал);

4.7.2. Виды детской деятельности:

- Двигательная
- Игровая
- Изобразительная
- Чтение художественной литературы
- Коммуникативная
- Познавательно-исследовательская
- Трудовая
- Музыкально-художественная

Конструирование Работа с семьей.

4.23. Перспективное планирование осуществляется основе циклограммы (расписание ООД в Организации, утвержденное заведующим).

4.24 Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.25 В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Организации.

4.26 Комплексно-тематический план - составляется на учебный год на основе ООПДО (Приложение № 4).

-Речевое развитие (совместная деятельность, в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность, Организация среды).

-Познавательное развитие (совместная деятельность, в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность, Организация среды).

-Социально-коммуникативное (совместная деятельность, в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность, Организация среды).

-Художественно-эстетическое (совместная деятельность, в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность, Организация среды).

-Физическое развитие (совместная деятельность, в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность, Организация среды).

4.27 Планирование работы в летний период включает основные задачи работы и основные направления:

- оздоровительная и профилактическая работа;
- воспитательно-образовательная работа;
- методическая работа;
- работа с родителями;
- административно-хозяйственная работа.

5. Документация и ответственность.

5.1.Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. По итогам тематической недели, воспитатель сдает накопленный материал (конспекты, консультации, фото и пр.) на электронном носителе, для оформления сайта ДОУ.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МКДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»

5. Документация и ответственность.

5.1. Комплексно–тематический (перспективный) и календарный планы являются обязательными документами воспитателя. При отсутствии этих документов в группе старший воспитатель и заведующий имеет право отстранить воспитателя от работы, с последующим административным наказанием.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем и заведующим МКДОУ ежедневно, еженедельно, а также ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «См. ст.воспитатель, или (зав. МКДОУ) подпись». Пометки, рекомендации записываются в тетрадях контроля.

5.3. Комплексно-тематический и календарный планы оформляются в печатном варианте, содержание их носит гибкий характер, возможны дополнения.

5.4. Структура комплексно-тематического, перспективного календарного планов является единой для всех педагогических работников ДОО.

5.5. Календарные планы хранятся в методическом кабинете 3 года.

5.7. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде дополнительного Приложения.

Приложение 1

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 184 «Искорка» комбинированного вида» (МКДОУ д/с № 184)
Фасадная ул., д.6, Новосибирск, 630096; тел/факс 340-34-66; ds_184_nsk@nios.ru
ОКПО 50753124; ОГРН 1035401480949; ИНН/КПП 5404154380/540401001



ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
группа комбинированной направленности № 5

Воспитатели:

Е.Н. Данилова, 1 кв. категория

В.К. Голубь, 1 кв. категория

План начат: 01.09.2019г.

План окончен: 31.09.2020г.

Новосибирск – 2019

Приложение 2

КАЛЕНДАРНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ:

ТЕМА НЕДЕЛИ:

Образовательные ситуации, события, праздники, интересы:

Образовательные задачи:

План подготовила:

РЕЖИМ	СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Групповая, подгрупповая с учетом интеграции образовательных областей	САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА
УТРО (Образовательная деятельность в режимных моментах)			
	Круговой сбор		
НЕПОСРЕДСТВЕННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			

ПРОГУЛКА № 1			
РАБОТА ПЕРЕД СНОМ			
ВЕЧЕР (Образовательная деятельность в режимных моментах)	Гимнастика после сна:		
ПРОГУЛКА № 2			
ПРИОРИТЕТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			

<p>ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ (Центры активности все помещения группы)</p>	
<p>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</p>	

ПЕРСПЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

МЕСЯЦ	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
ТЕМЫ				

КОМПЛЕКСНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид деятельности	Речевое развитие	
	развитие речи: категории, развитие речевого творчества	чтение художественной литературы
Совместная деятельность		
В ходе режимных моментов		
Самостоятельная деятельность		
Организация Среды		

	Познавательное развитие		
Совместная деятельность			
Самостоятельная деятельность			
В ходе режимных моментов			
Организация Среды			
	Социально-коммуникативное развитие		
Вид деятельности	безопасность	социализация	труд
Совместная деятельность			

В ходе режимных моментов			
Самостоятельная деятельность			
Организация Среды			
Вид деятельности	Художественно-эстетическое развитие		
	художественное творчество	музыка	
Совместная деятельность			
В ходе режимных моментов			

Самостоятельная деятельность		
Организация Среды		
	Физическое развитие	
Совместная деятельность		
Самостоятельная деятельность		
В ходе режимных моментов		
Организация Среды		
	Взаимодействие с родителями	

