

УТВЕРЖДАЮ

заместитель мэра г. Новосибирска

В. А. Шварцкопф

подпись

дата

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг <1>**

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска

«Детский сад № 184 «Искорка» комбинированного вида»

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации («Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату	Создание на сайте организации раздел «Материально - техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности» с информацией: - об условиях охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	I квартал 2020	Ответственный за размещение информации на сайте: Старший воспитатель Евгения Станиславовна Потылицына		

<p>представления на нем информации» (утв. приказом Федерально й службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785)</p>	<p>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за размещение информации на сайте: Старший воспитатель Евгения Станиславовна Потылицына</p>	
<p>2. Актуализировать информацию о дистанционных способах обратной связи, их функционирование и взаимодействие на официальном сайте образовательной организации.</p>	<p>Обеспечение работы раздела «Часто задаваемые вопросы» через мониторинг обращений от граждан и родителей (законных представителей) по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за размещение информации на сайте: Старший воспитатель Евгения Станиславовна Потылицына</p>	

<p>3. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации</p>	<p>Размещение: - ссылки на bus.gov.ru с результатами НОК; - информации в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» - банера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации).</p>	<p>январь, 2020</p>	
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>			
<p>1. Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и доступность питьевой воды. 	<p>Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в МКДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в МКДОУ, как часть современной инфраструктуры»; - мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в МКДОУ и создания комфортных условий. 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий МКДОУ, Светлана Ивановна Нестерова Старший воспитатель Евгения Станиславовна Потылицына заместитель заведующего по АХЧ Ольга Алексеевна Симоненко</p>
		<p>1 раз в год</p>	

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>- Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p>	<p>- Проведение мероприятий для обеспечения возможности предоставления образовательной услуги в дистанционном режиме или на дому, при поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов (по запросу родителей (законных представителей)).</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий МКДОУ, Светлана Ивановна Нестерова Старший воспитатель Евгения Станиславовна Потылицына</p>	
<p>- Повысить уровень доступности услуг для инвалидов: - Приобретение технических средств адаптации: - поручней, расширенных дверных проемов; - По санитарно-гигиеническим помещениям; - По системе информации.</p>	<p>Мероприятия для детей-инвалидов, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в организации: - Проведение мероприятий в соответствии с Паспортом доступности МКДОУ – д/с № 184. - Активизация деятельности психолога - педагогического консилиума. - Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми – инвалидами и с детьми с ОВЗ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий МКДОУ, Светлана Ивановна Нестерова Старший воспитатель Евгения Станиславовна Потылицына заместитель заведующего по АХЧ Ольга Алексеевна Симоненко</p>	

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

<p>1. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников организации.</p>	<p>Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение тренингов «Об эмоциональном выгорании педагогов», деловых игр, круглых столов «Педагогическая этика»; мастер-классов; консультаций: «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников»; -реализация программы роста педагогов ДОУ»; - организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДОУ. 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий МКДОУ, Светлана Ивановна Нестерова Старший воспитатель Евгения Станиславовна Потылицына заместитель заведующего по АХЧ Ольга Алексеевна Симоненко</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>				
<p>1. Создать условия для готовности получателей рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации. - Проведение Дня открытых 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий МКДОУ Старший воспитатель</p>	

	<p>дверей. - Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями, созданными для детей в ДОУ».</p>				
--	---	--	--	--	--

Исполнитель
Заведующий МКДОУ д/с № 184

Неверова С.И.
Ф.И.О.

Тел. 34-66



[Handwritten signature]