

ПРИНЯТО
Решением
Родительского комитета
МКДОУ д/с № 184
От «14» 12 2021 № 2

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
трудного коллектива
МКДОУ д/с № 184
от «20» 12 2021г. № 2

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной
организации учтено
протокол № 12
от «20» 12 2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 20.12.2021 № 2
Заведующий МКДОУ д/с № 184
С.И. Нестерова



ПОЛОЖЕНИЕ **о системе внутреннего мониторинга качества образования в** **муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении** **города Новосибирска «Детский сад № 184 «Искорка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МКДОУ д/с № 184 (далее – ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013 г. № 273-ФЗ, Постановлением правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН, Уставом МКДОУ д/с № 184, другими действующими правовыми и нормативными актами системы образования и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образовательной деятельности в ДОУ.
- 1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ДОУ, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в процедуре контроля качества образования.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного

процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. **Целью** организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка образовательной деятельности, условий развивающей среды ДООУ для определения факторов, а также своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДООУ.

2.2. **Задачи** мониторинга:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии образования в ДООУ.
- Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в ДООУ.
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования в ДООУ.
- Прогнозирование развития образовательной системы ДООУ.

2.3. Мониторинг качества образовательной деятельности в ДООУ осуществляется по следующим направлениям:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДООУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение

качества работы ДООУ;

- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое

обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДООУ

услуг;

2.4. Мониторинг качества образования в ДООУ основывается на **принципах** объективности, точности, полноты, достаточности, систематизированности, оптимальности обобщения, оперативности (своевременности) и технологичности.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется в соответствии с ООП и годовым планом работы ДООУ.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы**:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота,
- конкретность,
- объективность,
- своевременность.

3.4. Формой отчета по мониторингу является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения проведения мониторинга.

3.5. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчетах о результатах самообследования и других отчетных документах ДООУ.

3.6. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, ПМПк ДООУ, рабочие и административные совещания.

3.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

4. Функции внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ

4.1. Сбор данных по ДООУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

4.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

4.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных ДООУ;

4.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования.

5. Виды внутреннего мониторинга

5.1. Внутренний мониторинг может осуществляться в соответствии с утвержденным планом-графиком (Приложение) в виде **оперативного, тематического и итогового** мониторинга. Внутренний мониторинг в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

5.2. Внутренний мониторинг в ДООУ имеет несколько видов:

- **оперативный** (предварительный-предварительное знакомство, текущий);
- **тематический**;
- **итоговый** - изучение результатов работы ДООУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

5.3. Тематический мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности ДООУ.

Тематический мониторинг направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы ДООУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы ДООУ по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического мониторинга:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование, анкетирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

5.4. Одной из форм тематического мониторинга является персональный мониторинг. В ходе персонального мониторинга проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

6. Принципы внутреннего мониторинга качества образования ДООУ

6.1. Приоритет управления – нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

6.2. Целостность - единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

6.3. Оперативность - сбор, обработка и предоставление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

6.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области

образования. Анализ состояния и перспектива развития ДОО ежегодно публикуется в виде итоговых (годовых) отчетов и размещается на официальном Интернет-сайте ДОО.

7. Права участников внутреннего мониторинга

7.1. При осуществлении внутреннего мониторинга проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ совместной образовательной, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

7.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам профсоюзного комитета ДОО или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

8.1. Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОО: Педагогический совет ДОО, Общее собрание трудового коллектива.

8.2. Органы самоуправления ДОО могут выйти с предложением к заведующему о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

9. Ответственность.

9.1. Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

10. Делопроизводство

10.1. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;

- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

10.2. По результатам мониторинга заведующий ДООУ издает приказ, в котором указываются:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков
- указываются сроки проведения повторного мониторинга;
- поощрение и наказание работников по результатам мониторинга.

10.3. По результатам оперативного мониторинга проводится собеседование с проверяемым.

При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на Педагогический совет ДООУ, Общее собрание трудового коллектива.