

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 184
(протокол от 31.10.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ д/с № 184
от 07.11.2023 № 168-сг
С.И. Нестерова



**Порядок
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
города Новосибирска «Детский сад № 184 «Искорка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБДОУ д/с № 184 (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и Уставом МБДОУ д/с № 184 (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а так же для обучения по адаптированной основной образовательной программе.

1.3. Порядок обеспечивает приём в МБДОУ д/с № 184 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. В приёме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющей государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющей управление в сфере образования.

2. Организация приема на обучение

2.1. Заведующий МБДОУ обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в дошкольном отделении и на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Управления образования администрации Ленинского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ»
- копии Устава МБДОУ лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приёма документов, графика приёма документов;
- примерных форм заявлений о приёме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-другая организация), и образца её заполнения;
- дополнительной информации по текущему приёму.

2.2. Прием заявлений на зачисление на обучение по всем видам образовательных программ ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.3. МКДОУ осуществляет прием детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.4. МКДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с документами, указанными в настоящем пункте фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют:

Оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей в МБДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению выданному учредителем, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Форма заявления утверждается руководителем учреждения. Заявление содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения;
- адрес фактического проживания ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес электронной почты родителя;
- фамилия, имя, отчество родителей ребенка (законных представителей);
- адрес фактического проживания родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки – при наличии;
- сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий;
- направленность дошкольной группы;
- режим пребывания ребенка;
- язык образования, который выбрали родители;
- желаемая дата приема на обучение.

3.3. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение.

3.4. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;

- удостоверение многодетной семьи (при наличии);

- документ подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) в случае смены фамилии родителя или ребенка.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ.

3.5. Требование представления иных документов для приёма детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4. Порядок зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Для зачисления на обучение по адаптированной программе родители предъявляют:

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;

5. Заключительные положения

5.1. После приёма документов, указанных в п. 2.6, п. 3.3. настоящего Порядка МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Руководитель МБДОУ издаёт распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания приказа размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

5.3. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной ОО.

5.4. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.