

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2020 г.

№ 69 -од

Новосибирск

Об организации антикоррупционной
деятельности в МКДОУ д/с № 184

В целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию в МКДОУ д/с № 184, исполнения государственной политики в области противодействия коррупции, создания механизма взаимодействия МКДОУ д/с №184 с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества, обеспечения доступа граждан к информации о деятельности МКДОУ д/с № 184, обеспечения добросовестности, открытости и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, устранения необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности, совершенствования порядка использования муниципального имущества, ресурсов, недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечения реализации положений Федерального закона РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы", Законом Новосибирской области от 27.04.2010 N 486-ОЗ "О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Потылицыну Е.С., старший воспитатель.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Кислова У.Б., председатель первичной профсоюзной организации – председатель комиссии;

- Потылицына Е.С., старший воспитатель, секретарь комиссии;

- Назарова Т.К., член родительского комитета, член комиссии;

- Мальковская С.П. делопроизводитель, член комиссии.

3. Комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности строго руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МКДОУ д/с №184.

4. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2020 года План по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ д/с № 184 на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).

5. Потылицыной Е.С., ответственной за ведение сайта МКДОУ д/с № 184 обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ д/с № 184 на 2020-2021 учебный год, на официальном сайте МКДОУ д/с № 184.

6. Потылицыной Е.С., старшему воспитателю:

6.1. довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и работников МКДОУ д/с № 184 утвержденный План по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ д/с № 184 на 2020-2021 учебный год, в срок до 10.09.2020 года;

6.2. усилить работу педагогов с детьми по нравственному и правовому воспитанию, осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7. Возложить персональную ответственность на воспитателей МКДОУ д/с № 184 за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

7.1. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ д/с № 184.

7.2. запретить работникам МКДОУ д/с № 184 сбор наличных денежных средств.

7.3. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МКДОУ в соответствии с утвержденным положением.

8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств и добровольных пожертвований на главного бухгалтера Балахонцева И.А., в частности:

8.1. своевременно ставить на бухгалтерский учет и присваивать инвентарные номера;

8.2. вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МКДОУ в качестве добровольного пожертвования.

8.3. производить прием средств и(или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

8.4. обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет МКДОУ д/с №184.

8.5. ежегодно в срок до 30 августа, представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников МКДОУ д/с № 184 отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, за предшествующий календарный год.

9. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно утвержденного Положения о добровольных пожертвованиях.

10. Всем работникам МКДОУ д/с № 184 не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МКДОУ.

14. Симоненко О.А., заведующему хозяйством в срок до 10.09.2020 создать уголок по антикоррупции, на котором разместить следующие документы:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
- нормативные акты о режиме работы МКДОУ д/с №184, процедуре приема в МКДОУ д/с № 184, другие локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и организацию антикоррупционной деятельности.
- график и порядок приема граждан заведующим МКДОУ д/с № 184 по личным вопросам;
- списочный состав комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений с указанием графика и порядка приема граждан;
- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.И. Нестерова

С приказом ознакомлены:

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| <u>И.С. Стаммаловская</u> | <u>В.В. Волынецова Ч.Ф.</u> |
| <u>Л.С. Стопанцова</u> | <u>О.А. Симоженко</u> |
| <u>Ч.Б. Киселова</u> | <u>Т.К. Назарова</u> |